



# PROJEKTI PRIJEDLOG

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSIOCA:

ADRESA I BROJ  
TELEFONA  
PODNOŠICA:

PREZIME, IME I BROJ  
TELEFONA OVLAŠTENE  
OSOBE:

PRIORITETNA OBLAST  
JAVNOG POZIVA:

CILJNA GRUPA/BROJ  
DIREKTNIH KORISNIKA:

Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);

BROJ DIREKTNIH  
KORISNIKA IZ RANJIVIH  
GRUPA:

MJESTO  
IMPLEMENTACIJE  
PROJEKTA:

TRAJANJE PROJEKTA:  
Navesti broj mjeseci

UKUPNI BUDŽET:

TRAŽENA SREDSTVA  
PO PROJEKTNOM  
ZAHTJEVU:

## 1. INFORMACIJE O PODNOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane komisije.

Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predložiti kratki historijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

### INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

<b>Misija:</b>	
<b>Vizija:</b>	
<b>Kada i kako je osnovana:</b>	
<b>Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:</b>	

<b>Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:</b>	
--	--

### Upravni odbor organizacije (aplikanta) /Ključne osobe u organizaciji

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u organizaciji

## 2. UVOD

Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog.

Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa?

Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

## 3. OPIS PROJEKTA

**Obezbjedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.**

**Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice**

## 4. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

## 5. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadržava konkretan opis svake od aktivnosti.

### PLAN AKTIVNOSTI

BR.	Plan	Mjesec												Partneri/ odgovornosti
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.														
1.1														
1.2														
1.3														
1.4														
1.5														
2.														
2.1														
2.2														
2.3														
2.4														
2.5														
3.														
3.1														
3.2														
3.3														
3.4														
3.5														

## 6. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta

## 7. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema Općini. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.

## 8. KRITERIJI: BODOVANJE I KLASIFIKACIJA Kriteriji se boduju po klasifikaciji 1-5 bodova: 1 (loše), 2 (zadovoljava), 3 (dobro), 4 (vrlodobro) i 5 (izuzetno)

### Organiziranost, broj članova i specifičnost potreba

- definisane uloge i odgovornosti
- dovoljan broj članova koji mogu doprinijeti ostvarivanju ciljeva
- Identifikacija potreba: Jasno definisane specifične potrebe ciljne skupine ili zajednice kojima se projektnim prijedlogom pokušava odgovoriti.
- usmjerenost na ciljnu skupinu, na rješavanje konkretnih problema ili izazova s kojima se suočava ciljna skupina.

\*Ne više od jedne stranice

### Kvalifikovano članstvo ( osoblje za realizaciju projeta)

\*Operativni kapacitet:

- predhodno uspješno implementirani projekti
- iskustvo aplikanta u upravljanju projektima
- stručni kapaciteti aplikanta - uključujući osoblje, opremu, itd.

\*Ne više od jedne stranice.

### Jasna definicija ciljne grupe (kome je namjenjen)

Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu.. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);**.

- izbor korisnika projekta
- broj direktnih korisnika projekta
- broj indirektnih korisnika projekta
- ciljna grupa (starosna dob, spolna struktura i dr.)
- mogućnost uključivanja invalidnih osoba

### • Budžet i racionalnost troškova (opisni dio)

- realistični troškovi
- budžet jasno definisan, troškovi usklađeni sa aktivnostima
- troškovi u skladu sa očekivanim rezultatima
- zadovoljen princip prema kome administrativni troškovi i troškovi osoblja ne prelaze 30% ukupnih troškova

### • Očekivani rezultati i održivost

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrdivi putem objektivno potvrdivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OPI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
  - Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
  - Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
  - Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

### • Vidljivost i promocija projekta

Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.

Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.

Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru

\*Ne više od jedne stranice.

\_\_\_\_\_  
(mjesto, datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe

Napomena: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruženja/neprofitne organizacije u pravnom prometu i ovjerava pečatom udruženja/neprofitne organizacije